

住院病人須知與環境介紹

■ 本院配合中央政府政策，實施訪客/陪病管理：

- 有疫區旅遊史或與該等民眾接觸史者請勿前來，也請住院病家拒絕前述風險訪客探病。
- 「陪病」：病人於入院時由護理站發出「陪病識別證」，請您與家人簽收本證後務必妥善保管。進出本院務必配戴，若遺失不再補發，出院當日必須繳回護理站。



陪病識別證使用規則

1. 本證於住院時由護理人員發給，於出院當日請繳回護理站，遺失者須繳 100 元工本費。
2. 每日 22:30 至翌日 07:00 門禁，凡需進出本院者，請攜帶此證以利通行。
3. 留院陪病家屬限一位。

- 本院門禁時間為 22:30-07:00，此期間請配合由急診旁中央走廊進出。
- 自聘看護者，請至護理站完成「看護資料表」。
- 若自聘外籍看護請協助隨身攜帶居留證，以利身份查核。
- 需代聘照服員請洽護理站(建議您勿聘用非法外籍看護以免觸法)。
- 全院禁菸-為維護病人住院安全，請配合勿在院區任何地方抽菸。
- 病房禁用自備電器-手機充電器請自行保管並安全使用。禁止使用自備電器，如電熱毯、電熱器、電鍋、延長線、電磁爐、電扇、果汁機等等。



- 各病房、病室門後均貼有**緊急疏散平面圖**，發生緊急狀況請依指引疏散。
- **貴重物品自行保管**-本院進出人員繁多，請勿攜帶貴重物品住院；若您仍攜有貴重財物且需臨時離開病房，請務必記得將貴重物品隨身攜帶，若需協助請洽護理站。
- 病人若須暫時離開病房，請務必事先通知主責護理師，以免影響治療。尤其**使用靜脈輸液幫浦病人，請勿擅將醫療儀器設備推離院區外，發生狀況恐延誤治療；若不幸發生跌倒，後果不堪設想。**
- 請假-急事欲外出離院者，請先洽詢護理站協助聯繫醫師
 - 須先確定生命徵象與病情穩定。
 - 需經醫師評估開立准假醫囑，方得請假。
- 護理站備有乾淨病人服，住院期間請配合穿著。
 - 如有需要借用輪椅、吹風機，可告知護理站。
- **緊急協助**-當您有緊急狀況需護理人員協助：
 - 病床旁均備有「**護士呼叫鈴**」(圖一)，病床上方設有通話孔；您可藉此設備與護理站通話。
 - 若當您在浴室、廁所感到不適請拉「**護士呼叫鈴/呼叫拉繩**」(圖二)，以即時協助。



(圖一)



(圖二)



- 若您需訂餐、改餐、停餐，請直接洽詢護理站。
 - 送餐時間：早餐08:00、午餐11:30、晚餐17:30。
 - 用餐畢餐盤請放置於配膳室。
- 配膳室-各病房設有投幣式洗衣機[須自備洗衣精]、投幣式烘乾機、電鍋、飲水機及製冰機(冰塊僅供外用，請勿食用)。
- 污物室-病人服、手術衣、棉被、床單、枕頭套、尿布等請丟置污物室。
- 陪客椅-本院每位住院病人皆提供陪客椅一張，使用方法請洽護理人員。
- 寢具出租-若有棉被需求，請至第三醫療大樓一樓【維康醫療用品/周一至周六09:00-21:00/周日09:00-18:00】辦理寢具租借。
- 如有**轉床**需求請至護理站登記，視情況將依序安排(同房或同床等無法互轉)。
- 出院如需診斷證明書，請於出院前一天告知醫療團隊，說明用途及份數。
- **出院**-請於病房內等候書記通知(結帳/出院由10點起至12點)，接獲通知後請攜帶健保卡至護理站領取「出院領藥暨繳費通知單」，結帳方式如下：
 - [信用卡]→可於病房護理站辦理繳費
 - [現金或金融卡]→請至一樓出院櫃台繳費
- **意見反映**-住院中遇任何問題，歡迎您隨時告知醫療團隊，以利提供即時處理；也歡迎利用民眾意見反映專線：(02)2737-5593。

■ 諮詢電話：(02)2737-2181 護理站/分機：

護理站/分機：

■ 修訂單位/日期：護理部/112.05.12

■ PFS-8100-656



以病家為尊、以同仁為重、以北醫為榮